

Stammdatenblatt neue(r) Mitarbeiter(in)

ACHTUNG: Anmeldung bei der Gebietskrankenkasse muss VOR Dienstantritt gemacht werden

DIENSTGEBER:		
DIENSTNEHMER:		
Anrede:	<input type="checkbox"/> Herr	<input type="checkbox"/> Frau
Familienname:	Vorname(n):	
Adresse:		
Versicherungsnummer (e-card):	Geburtsdatum:	
Staatsangehörigkeit:		
Eintrittsdatum:	tätig als:	
anzuwendender Kollektivvertrag:		
Einstufung (lt. Kollektivvertrag):		
Anrechnung Vordienstzeiten:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
mit Dienstgeber verwandt:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Anstellung:	<input type="checkbox"/> vollversichert	<input type="checkbox"/> geringfügig (nur Unfallvers.)
	<input type="checkbox"/> fallweise Anstellung *)	
befristetes Dienstverhältnis:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
angestellt als:	<input type="checkbox"/> Angestellter	<input type="checkbox"/> Arbeiter
	<input type="checkbox"/> freier Dienstnehmer	<input type="checkbox"/> Aushilfskraft *)
Tage pro Woche:		
Stunden pro Woche:		
Gehalt/Lohn (brutto!) in €:		
Sachbezug/Monat in € (zB PKW):		
Sonstiges:	<input type="checkbox"/> Alleinverdiener	<input type="checkbox"/> Pendlerpauschale
	<input type="checkbox"/> Alleinerzieher	<input type="checkbox"/> Lohnexekution

*) bei Aushilfskräften und fallweiser Beschäftigung bitte um telefonische Absprache

Sonstige notwendige Unterlagen:

- Kopie e-card
- Kopie aml. Lichtbildausweis (Pass oder Führerschein)
- Kopie der Bankomatkarte (Bankverbindung)
- ev. Beschäftigungsbescheinigung/Aufenthaltsgenehmigung